

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Ana Floricelda Yucuté Cutzán
Número de contrato: DGDCFC-029-054-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): Profesionales
Número de Factura: 670058837
Honorarios Mensuales: Q10,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 119,032.26
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Vinculación Institucional

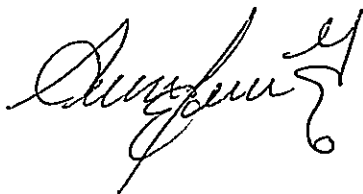
CUI: 1923279250306
Acuerdo Ministerial: 10-2021
Nit del Contratista: 37008323
Serie: 3E407935
Periodo del Informe: Noviembre 2021
Plazo del Contrato: 04/01/2021 al 31/12/2021

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

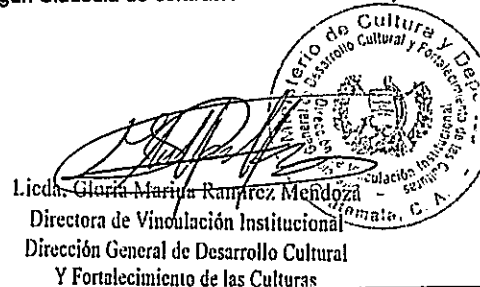
- Asesoré con el Encargado del Departamento de Vinculación de Sociedad Civil en los procesos de organización para la formulación de
- Asesoré en la coordinación de actividades relacionadas con el Programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en el establecimiento de los vínculos con municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales
- Asesoré en el acompañamiento y establecimiento de mecanismos de comunicación a las municipalidades
- Asesoré el proceso de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local,
- Asesoré en la organización de actividades relacionadas con procesos de fortalecimiento de comisiones de cultura y otras dependencias municipales y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando
- Asesoré en los procesos de coordinación y gestión para elaboración de materiales (escrito, audiovisual y otros) culturales.
- Asesoré en la elaboración de documentos de políticas culturales municipales.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e Internacionales.
- Asesoré el proceso de planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Programa de Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en otras actividades que le fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución hizo a este contrato "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Ana Floricelda Yucuté Cutzán
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lcda. Gloria Marina Ramírez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lcda. Gloria Marina Ramírez Méndez
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)